



La coopérative Le Panier Bio à 2 Roues (P2R), basée à Lausanne-Prilly, recherche un·e

COORDINATEUR·TRICE (CDI 70-80%)

pour remplacer le coordinateur actuel et reprendre les responsabilités en lien avec la coordination et l'administration générale de la coopérative, contribuer aux activités de production maraîchère et de distribution des produits.

La coopérative

Le P2R a été fondé en 2010 avec le but de promouvoir une agriculture de proximité, paysanne et bio, par la mise en place d'une filière de production et distribution de produits agricoles issus majoritairement de producteur·trices du canton de Vaud, selon le modèle de l'agriculture contractuelle. Ce modèle implique de la part des consommateur·trices de souscrire un abonnement à des paniers de fruits et légumes et à d'autres éventuels produits alimentaires complémentaires, et de la part des producteur·trices, de fournir ces produits en respectant les conditions prévues. Depuis 2020, la majorité des produits contenus dans nos paniers sont cultivés par une équipe maraîchère employée par le P2R, et ensuite distribués à vélo à nos 300 membres dans une vingtaine de points de dépôt de l'agglomération lausannoise. Le P2R organise ses activités selon un mode de gouvernance partagée, privilégiant des relations de coopération entre collaborateur·trices bénévoles et salarié·es, avec un minimum de structure hiérarchique et favorisant l'autonomie de chacun·e.

Vos principales responsabilités

- Gérer la majorité des activités administratives courantes de la coopérative (gestion des abonnements, factures, paiements, site internet, gestion administrative du personnel, etc.)
- Prendre en charge la communication à destination des membres.
- Planifier le contenu des paniers, gérer les commandes de produits fournis par d'autres producteur·trices, transporter ces produits entre le lieu de production et les locaux du P2R (*env. 3 fois par mois*).
- Encadrer les activités de préparation des paniers en collaboration avec des membres bénévoles (*env. 3 jeudis soirs par mois*).
- Contribuer aux activités de production maraîchère en tant qu'aide-maraîcher·ère (*env. 1 jour par semaine*).
- Participer aux séances des comités d'administration et contribuer aux activités qui y sont associées.
- Contribuer à l'organisation de rencontres avec les membres consommateur·trices (fête annuelle, AG, etc.).

Profil recherché

- Intérêt marqué pour la promotion de l'agriculture paysanne de proximité et pour la préservation de l'environnement.
- Capacité à travailler de manière autonome et en groupe.
- Excellentes aptitudes organisationnelles et relationnelles.
- Bonne condition physique (port de caquettes de légumes les jeudis et travail au champ hebdomadaire).
- Maîtrise d'Excel et aisance avec les principaux logiciels de bureautique.
- Aisance avec les chiffres et esprit quantitatif (suivi financier de la coopérative).
- Permis de conduire cat. B (conduite du fourgon pour le chargement des légumes et d'autres denrées).

Ce que nous offrons

- Un cadre de travail stimulant, encourageant l'autonomie et l'esprit d'initiative.
- Une équipe de collaborateur·trices salarié·es et bénévoles motivé·es et animé·es par des valeurs sociales et environnementales fortes.

- Un cahier des charges impliquant des activités très diversifiées.
- L'ambition d'assurer des conditions de travail attrayantes pour la branche.

Entrée en fonction : juillet 2026.

Dossier de candidature composé d'une lettre de motivation, d'un CV et d'éventuelles recommandations à envoyer à coordination@p2r.ch avant le 30 mars 2026. Les premiers entretiens auront lieu le 22 avril 2026, la journée de rencontre avec l'équipe maraîchère la semaine du 27 avril 2026.

Renseignements : Sylvain Meigniez (coordinateur actuel), coordination@p2r.ch, 078 729 95 71.

Pour plus d'information sur le P2R, visitez le site www.p2r.ch.